北見高等技術専門学院　機動職業訓練（緊急再就職訓練）

受講生募集

ビジネス経理販売科

一般求職者対象訓練

ワープロや表計算ソフト等のパソコン操作及び簿記による経理事務を学ぶとともに、販売士についての知識・技能を習得し、さらにプレゼンテーションやビジネスマナーを身に付け、就職促進を図ります。

訓練期間　令和 6 年 2 月 15 日(木)～令和 6 年 6 月 14 日(金)
（月曜日～金曜日 9:10～14:50（一部 9:10～15:50）　休日：土日祝日）

募集期間　令和 5 年 12 月 8 日(金)～令和 6 年 1 月 24 日(水)

募集定員　12 名（定員に満たない場合中止になることがあります。）

選 考 日　令和 6 年 1 月 30 日（火）10:00～

選考場所　網走職業訓練協会（網走市大曲１丁目１番４号）

取得可能な資格　３級ワープロ技士、３級表計算技士
日商販売士３級、日商簿記３級

訓練実施場所　網走職業訓練協会（網走市大曲１丁目１番４号）

■問い合わせ先

網走公共職業安定所　網走市大曲１丁目１番３号
TEL（０１５２）４４－６２８７

道立北見高等技術専門学院能力開発総合センター
北見市末広町３５６番地１
TEL（０１５７）３３－４４３６

※詳細は裏面をご覧ください

ビジネス経理販売科 募集案内

対 象 者：一般求職者
定　　員：12 名（定員に満たない場合中止になることがあります。）
訓練期間：4 ヶ月（令和 6 年 2 月 15 日～令和 6 年 6 月 14 日）
訓練場所：網走職業訓練協会（網走市大曲 1 丁目 1 番 4 号）
費　　用：**無料（ただし、テキスト代 11,000 円程度、**
各種検定の取得可能な資格を全て受験した場合は 18,000 円程度の自費負担となります。）
願書受付：網走公共職業安定所　（網走市大曲 1 丁目 1 番 3 号）
選 考 日：令 6 年 1 月 30 日（火）10:00～
選考方法：面接試験（定員を上回った場合は学力試験（数学・国語）もあります）
選考場所：網走職業訓練協会（網走市大曲 1 丁目 1 番 4 号）

「 ビジネス経理販売科 」　訓練計画	
訓練目標	ワープロや表計算ソフト等のパソコン操作及び簿記による経理事務を学ぶとともに、販売士についての知識・技能を習得し、さらにプレゼンテーションやビジネスマナーを身に付け、就職促進を図ります。
取得可能な資　格	中央職業能力開発協会主催：コンピュータサービス技能評価試験（３級ワープロ技士、３級表計算技士） 日本商工会議所主催：販売士３級、簿記３級 ※受講生の習熟度により上級受験（ワープロ2級のみ）に対応

	教科項目	時間	訓　練　内　容
学科	就職支援	18	オリエンテーション、職業適性検査、応募書類の作成から面接の受け方まで、ジョブ･カード作成支援、ハローワークの活用
	接遇一般	6	マナーと接遇
	社会常識	30	一般知識、社会人としての話し方、職場のマナー
	商業簿記	20	企業の簿記、取引の意義と種類、勘定分類と記入原則、主要簿の種類と帳簿、小切手･手形の仕組み、資産･負債･資本、収益と費用、取引と記入帳、仕訳と転記、仕訳帳と総勘定元帳、試算表、精算表、損益計算書、帳簿の締め切り、貸借対照表、帳簿と伝票、取引の記帳、決算
	販売業務	10	商品知識と分類、商品の評価
	学科小計	84	
実技	商業簿記	75	取引の意義と種類、勘定分類と記入原則、主要簿の種類と帳簿、小切手･手形の仕組み、資産･負債･資本、収益と費用、取引と記入帳、仕訳と転記、仕訳帳と総勘定元帳、試算表、精算表、損益計算書、帳簿の締め切り、貸借対照表、帳簿と伝票、取引の記帳、決算、検定練習
	販売業務	67	商品構成要素、サービス商品、商品周辺要素、顧客情報、販売機能、消費者、市場調査、販売目的と実態、値入・粗利、検定練習
	計算実務	30	歩合算、損益計算、日数計算、利息算（単利）、貨幣換算、度量衡の計算、手数料の計算、利息算（複利）
	ワープロ	72	文書書式の設定、入力操作、表の作成、編集・校正、印刷、ファイル操作と管理、ビジネス文書の知識、検定練習、検定
	表計算	72	データ・計算式の入力、関数、各種設定、編集、並べ替え、グラフ作成、印刷・保存、検定練習、検定
	パワーポイント	30	基礎操作、スライドの編集、オブジェクトの挿入、図形とスマートアートの利用、画像編集、表とグラフの利用、アニメーションの設定、スライド資料作成実習、作品発表
	実技小計	346	
合　計		430	

※　雇用保険受給者は訓練期間中、基本・受講・通所手当が公共職業安定所より支給されます。